

Factura Pequeño Contribuyente

ISMAEL, GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ

Nit Emisor: 1977463K

OFICINA JURIDICA LIC. ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ

COLONIA SAN JOSE LAS FLORES CASA NO. 79, Zacapa, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6705C4CD-458C-4CCA-AB8A-6332F0BBF76F

Serie: 6705C4CD Número de DTE: 1166822602

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 10:18:31

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 10:18:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-351, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-224-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6705C4CD, número de DTE 1166822602 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Ismael Galdámez y Galdámez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-351, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-224-2025. Conste. Zacapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Ismael Galdámez Y Galdámez
DPI: 1959287331901

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza
Jefe Departamental
Sede MAGA-Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752598035451

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 10:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 10:18:31
Emisor:	1977463K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OFICINA JURIDICA LIC. ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6705C4CD-458C-4CCA-AB8A-6332F0BBF76F
Serie:	6705C4CD
Número del DTE:	1166822602
Acuse de recibido:	FCID202520250715T10:18:3206:006705C4CD458C4CCAAB8A6332F0BBF76F
Fecha de la consulta:	15/07/2025 10:46:42
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 10:47:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1977463K
NOMBRE	ISMAEL, GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-351
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-224-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ZACAPA


Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, así mismo realizar el análisis de documentos y actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA, Zacapa en seguimiento en proceso administrativo y legal con la organización PMA, en proyecto de riego aldea Los achiotres, Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en seguimiento a procesos iniciados en los órganos jurisdiccionales del Departamento de Zacapa y la Procuraduría General de la Nación PGN.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en análisis de oficio y verificación y actuaciones, proyecto de pavimentación en servidumbre de paso para desolvación y mantenimiento del canal de riego, en caserío el canal la fragua Zacapa, en coordinación con DICORER y el despacho Ministerial.	100%	Finalizado
2) Brindar poyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el jefe de Sede Departamental Requiera asistencia legal.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa en audiencia administrativa interna, con el personal de la sede sobre directrices, y términos de referencia. Así también en reunión de COMUDE, y la sexta reunión de COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA, Zacapa. y audiencia de asuntos legales con las Unidades de Riego de Huite y Cabañas; y La Fragua Zacapa.	100%	Finalizado

3) Brindar Apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la asesoría jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativo-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en Presentación de escritos en los juzgados, en seguimientos a procesos judiciales ya iniciados, y respuesta a las solicitudes PGN y juzgados sobre inseguridad alimentaria de VISAN. Así como recepción de notificaciones y entrega memoriales a las diferentes judicaturas en apoyo a Asesoría Jurídica MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa en: preparación documental, redacción y análisis, oficios, actas y ordenes administrativas.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa en: Auxilio y procuración en continuidad a procesos judiciales que se ventilan en las diferentes judicaturas de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental del MAGA de Zacapa Análisis de convenio acuerdos de entendimiento entre las unidades de riego y MAGA, y trámite para mantenimiento de infraestructura de canales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en remitir las actividades más relevantes a Gobernación Departamental de Zacapa.	100%	Finalizado
	Apoyé al Jefe de la sede Departamental del MAGA de Zacapa en entrega y traslado de vehículo a DICORER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma. Atentamente,

(F) 
 ISMAEL GALDÁMEZ Y GALDÁMEZ
 DPI: 1959287331901
 Celular: 57389788

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza2
 Jefe Departamental
 Sede MAGA-Zacapa





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ISMAEL GALDAMEZ Y GALDAMEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 31845

Desde el: 12/12/2019, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 244283_2025, emitida el: 22/05/2025



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-134-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Ismael Galdámez y Galdámez, el veintiséis de marzo de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán
Secretario Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



Elaborado por: Magda Alvizurez